



Pienyrityksen vastuullisuustyön tarkistuslista

Kestävästä kehityksestä on tullut nykyään yhä tärkeämpi kilpailuvaltti yrityksille. Useamman tutkimuksen mukaan vastuullisuudesta viestiminen lisää yrityksen tuotteiden ja palvelujen vetovoimaa. Monen yrityksen on siis muutettava toimintatapaansa kohtaamaan kuluttajien odotukset.

Muutos koskee myös pienyrityskenttää. Kuluttajien lisäksi myös suuret yritykset vaativat tänä päivänä asiakkailtaan ja alihankkijoiltaan aktiivista kestävyystyötä. Siksi Uskalla Kasvaa Kestävästi -hanke on kehittänyt tämän tarkistuslistan niille pienyrityksille, jotka eivät vielä ole perehtyneet kestävyystyöhön.

Mitä kestävyys on? Mitä ajattelutapaan sisältyy? Pitäisikö minun muuttaa jotain liiketoiminnassani? Miten ja mistä minun pitäisi aloittaa? Tämä tarkistuslista auttaa sinut alkuun ja näyttää, missä tilanteessa olet kestävyys- ja vastuullisuustyön suhteen

Tietoa kestävydestä:

Kestävyys voidaan jakaa **kolmeen** osaan:

- **Ekologinen kestävyys** kattaa ympäristön, luonnon, veden, energian ja ilmaston sääntelyn.
- **Sosiaalinen kestävyys** käsittää ihmisten käyttäytymisen yhteiskunnassa, terveyden, turvallisuuden, koulutuksen, oikeudenmukaisuuden, vaikutusmahdollisuudet ja mahdollisuudet parantaa näitä alueita.
- **Taloudelliseen kestävyteen** kuuluu vakaa ja pitkäaikainen taloudellinen tilanne, joka mahdollistaa pitkän aikavälin kehityksen ja kasvun. Kyse on kannattavuuden ja vakauden luomisesta pitkällä aikavälillä tasapainottamalla investoinnit, tulot ja kustannukset kestävällä tavalla.



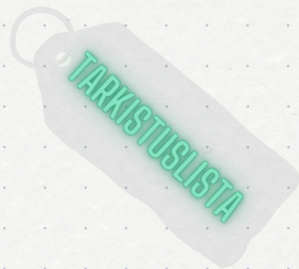
Medfinansieras av
Europeiska unionen



Svenska
kulturfonden



Närings-, trafik- och
miljöcentralen



Yrityksen perustiedot

Yrityksen nimi:

Osoite:

Verkkosivut:

Ala:

Sosiaalinen media kanavat (some)

Henkilö/t jotka ovat vastuussa yrityksen kestävyystyöstä



Pienyrityksen kestäväystyön tarkistuslista

OSA A: Kestävän kehityksen tehokkaan hallinnan osoittaminen

A1 Kestävän kehityksen kehittämissuunnitelma

Yrityksellä on pitkän aikavälin kestävyyttä koskeva kehittämissuunnitelma, joka on mukautettu yrityksen olosuhteisiin, todellisuuteen, laajuuteen ja liiketoiminnan kokoon. Yritys pyrkii jatkuvaan parantamiseen.

KYLLÄ	EI	EI KOSKE MEITÄ	Käynnissä (aikataulu)	Vastuuhenkilö
☐	☐	☐		

A2 Lainsäädännön noudattaminen

Organisaatio noudattaa paikallisia, alueellisia, kansallisia ja kansainvälisiä lakeja ja määräyksiä (mukaan lukien terveys-, turvallisuus-, työ- ja ympäristösäädökset).

KYLLÄ	EI	EI KOSKE MEITÄ	Käynnissä (aikataulu)	Vastuuhenkilö
☐	☐	☐		



Pienyrityksen kestäväystyön tarkistuslista

A3 Raportointi ja tavoitteiden saavuttaminen

A3 Raportointi ja tavoitteiden saavuttaminen

Yritys viestii kestävyyspolitiikastaan, toimistaan ja tuloksistaan sekä asiakkailleen että sidosryhmilleen.

KYLLÄ	EI	EI KOSKE MEITÄ	Käynnissä (aikataulu)	Vastuuhenkilö:
				

Mikäli kyllä, miten?



Pienyrityksen kestäväystyön tarkistuslista

A3 Raportointi ja tavoitteiden saavuttaminen

A4 Henkilöstön osallistaminen

Henkilöstö osallistuu yrityksen kestäväen kehityksen ohjelman kehittämiseen ja toteuttamiseen. Henkilöstöä neuvotaan ja koulutetaan rooli- ja vastuumatriisin mukaisesti. Matriisi on yksinkertaisimmillaan taulukko tai "kartta" tehtävistä ja niihin liittyvistä rooleista, minkä avulla dokumentoidaan, kuka tekee ja mitä, ja kuka vastaa mistäkin

KYLLÄ	EI	EI KOSKE MEITÄ	Meneillään (aikataulu)	Vastuuhenkilö:
☐	☐	☐		

Mikäli kyllä, miten?



Pienyrityksen kestävästyön tarkistuslista

A3 Raportointi ja tavoitteiden saavuttaminen

A5 Asiakaskokemus

Asiakastyytyväisyyttä mitataan, analysoidaan ja parannetaan jatkuvasti.

KYLLÄ	EI	EI KOSKE MEITÄ	Meneillään (aikataulu)	Vastuuhenkilö:
				

Mikäli kyllä, miten?



Pienyrityksen kestäväystyön tarkistuslista

A3 Raportointi ja tavoitteiden saavuttaminen

A6 Uskottava markkinointi

Yrityksen tuotteiden ja palveluiden markkinointi- ja viestintämateriaalit ovat täsmällisiä ja läpinäkyviä. Ne sisältävät kestävä kehityksen toimet ja niissä ei luvata enemmän kuin mitä voidaan toteuttaa.

KYLLÄ	EI	EI KOSKE MEITÄ	Meneillään (aikataulu)	Vastuuhenkilö:
☐	☐	☐		

Mikäli kyllä, miten?



Pienyrityksen kestäväystyön tarkistuslista

A3 Raportointi ja tavoitteiden saavuttaminen

A7 Rakennusten ja infrastruktuurin suunnittelu

A7.1 Vaatimustenmukaisuus

Yritys noudattaa kaavoitusmääräyksiä ja lakeja, jotka liittyvät suojelualueisiin, kulttuuriperintöön ja herkkiin ympäristöihin.

KYLLÄ	EI	EI KOSKE MEITÄ	Meneillään (aikataulu)	Vastuuhenkilö:
☐	☐	☐		

A7.2 Kestävät käytännöt ja materiaalit

Yritys käyttää paikallisesti hyväksyttyjä ja kestäviä työmenetelmiä ja materiaaleja.

KYLLÄ	EI	EI KOSKE MEITÄ	Meneillään (aikataulu)	Vastuuhenkilö:
☐	☐	☐		
Mikäli kyllä, kuinka?				



Pienyrityksen kestävyystyön tarkistuslista

OSA B: Paikallisyhteisön sosiaalisten ja taloudellisten hyötyjen maksimointi ja kielteisten vaikutusten minimointi - taloudellinen ja sosiaalinen kestävyys

B1 Tuki paikallisyhteisölle

Yrityksen toiminnalla tuetaan aktiivisesti aloitteita, joilla parannetaan paikallista infrastruktuuria ja sosiaalisia kehitysohjelmia. Koulutukset ja työharjoittelut ovat esimerkkejä tämän tyyppisistä aloitteista.

KYLLÄ	EI	EI KOSKE MEITÄ	Meneillään (aikataulu)	Vastuuhenkilö:
☐	☐	☐		

Mikäli kyllä, mitä tehdään?



Pienyrityksen kestävyystyön tarkistuslista

OSA B: Paikallisyhteisön sosiaalisten ja taloudellisten hyötyjen maksimointi ja kielteisten vaikutusten minimointi - taloudellinen ja sosiaalinen kestävyys

B2 Paikkakunnalla asuvat

Paikkakunnalla asuville annetaan samat mahdollisuudet työllistyä kuin ulkopaikkakuntalaisille. Paikkakunnalla asuvat voivat tehdä uraa myös johtotehtävissä.

KYLLÄ	EI	EI KOSKE MEITÄ	Meneillään (aikataulu)	Vastuuhenkilö:
☐	☐	☐		

B3 Ostaminen paikallisesti

Yritys suosii tavaroita ja palveluja ostaessaan paikallisia toimittajia ja reilua kauppaa, mikäli ne ovat riittävän laadukkaita ja löytyvät omalta paikkakunnalta.

KYLLÄ	EI	EI KOSKE MEITÄ	Meneillään (aikataulu)	Vastuuhenkilö:
☐	☐	☐		

Mikäli kyllä, anna esimerkki:



Pienyrityksen kestävyystyön tarkistuslista

OSA B: Paikallisyhteisön sosiaalisten ja taloudellisten hyötyjen maksimointi ja kielteisten vaikutusten minimointi - taloudellinen ja sosiaalinen kestävyys

B4 Paikalliset yrittäjät

Yritys rohkaisee paikallisia pienyrittäjiä kehittämään ja myymään kestäviä tuotteita ja palveluja.

KYLLÄ	EI	EI KOSKE MEITÄ	Meneillään (aikataulu)	Vastuuhenkilö:
☐	☐	☐		

Mikäli kyllä, anna esimerkki:

B5 Yhtäläiset mahdollisuudet

Yritys edistää yhdenvertaisuuden toteuttamista ja syrjinnän vastaista työtä tarjoamalla työllistymismahdollisuuksia (myös johtotehtäviin) sukupuoleen, rotuun, uskontoon ja vammaisuuteen katsomatta.

KYLLÄ	EI	EI KOSKE MEITÄ	Meneillään (aikataulu)	Vastuuhenkilö:
☐	☐	☐		



Pienyrityksen kestävyystyön tarkistuslista

OSA B: Paikallisyhteisön sosiaalisten ja taloudellisten hyötyjen maksimointi ja kielteisten vaikutusten minimointi - taloudellinen ja sosiaalinen kestävyys

B6 Työsuhdeturva ja palkka

Yritys noudattaa työlainsäädäntöä, työsuhdeturvaa ja työehtosopimuksia. Työntekijöille tarjotaan säännöllistä koulutusta ja urakehitysmahdollisuuksia.

KYLLÄ	EI	EI KOSKE MEITÄ	Meneillään (aikataulu)	Vastuuhenkilö:
☐	☐	☐		

Mikäli kyllä, anna esimerkki:

B7 Paikalliset yhteisöpalvelut

Yrityksen toiminta ei vaaranna perustarpeiden, kuten ruoan ja veden, energian, terveydenhoidon ja puhtaanapidon saatavuutta lähiyhteisöissä.

KYLLÄ	EI	EI KOSKE MEITÄ	Meneillään (aikataulu)	Vastuuhenkilö:
☐	☐	☐		



Pienyrityksen kestävyystyön tarkistuslista

OSA B: Paikallisyhteisön sosiaalisten ja taloudellisten hyötyjen maksimointi ja kielteisten vaikutusten minimointi - taloudellinen ja sosiaalinen kestävyys

B8 Paikalliset elinkeinot

Yrityksen toiminta ei vaikuta paikallisella tasolla haitallisesti maa- ja vesivarojen saatavuuteen, lupien myöntämiseen, liikenteeseen ja rakentamiseen.

KYLLÄ	EI	EI KOSKE MEITÄ	Meneillään (aikataulu)	Vastuuhenkilö:
☐	☐	☐		

OSA C: Sosiaalinen kestävyys

C1 Henkilöstön hyvinvointi

Henkilöstön hyvinvointi on yritykselle tärkeää. Huolehdimme siitä, että koko henkilöstö voi hyvin ja että sillä on mahdollisuuksia kehittyä.

KYLLÄ	EI	EI KOSKE MEITÄ	Meneillään (aikataulu)	Vastuuhenkilö:
☐	☐	☐		

Mikäli kyllä, anna esimerkki:



Pienyrityksen kestävyystyön tarkistuslista

OSA C: Sosiaalinen kestävyys

C2 Mahdollisiin ongelmiin puuttuminen

Yhtiö seuraa säännöllisesti henkilöstön hyvinvointia ja puuttuu mahdollisiin ongelmiin varhaisessa vaiheessa.

KYLLÄ	EI	EI KOSKE MEITÄ	Meneillään (aikataulu)	Vastuuhenkilö:
☐	☐	☐		
Mikäli kyllä, miten?				

C3 Yhdenvertaisuus

Varmistamme, että koko henkilöstön ääni tulee kuulluksi ja että johto ottaa henkilöstön näkemykset huomioon mahdollisuuksien mukaan.

KYLLÄ	EI	EI KOSKE MEITÄ	Meneillään (aikataulu)	Vastuuhenkilö:
☐	☐	☐		
Mikäli kyllä, miten?				



Pienyrityksen kestävyystyön tarkistuslista

OSA D: Ympäristöhyötyjen maksimointi ja kielteisten vaikutusten minimointi - ekologinen kestävyys

D1 Resurssien säästäminen

D1.1 Ympäristöhankintojen priorisointi

Yrityksen hankintapolitiikassa asetetaan etusijalle toimittajat, jotka tarjoavat kestäviä palveluja ja tuotteita. Esimerkkeinä elintarvikkeet, juomat, rakennusmateriaalit ja päivittäistavarat.

KYLLÄ	EI	EI KOSKE MEITÄ	Meneillään (aikataulu)	Vastuuhenkilö
☐	☐	☐		

Mikäli kyllä, anna esimerkki:

D1.2 Hållbara inköp

Företaget prioriterar hållbara inköp framom engångsartiklar och konsumtionsvaror (slit och släng), för att minska sitt avfall.

KYLLÄ	EI	EI KOSKE MEITÄ	Meneillään (aikataulu)	Vastuuhenkilö
☐	☐	☐		



Pienyrityksen kestävyystyön tarkistuslista

OSA D: Ympäristöhyötyjen maksimointi ja kielteisten vaikutusten minimointi - ekologinen kestävyys

D1.3 Energiansäästö

Energian kulutusta mitataan ja kokonaiskulutuksen vähentämiseksi on ryhdytty toimenpiteisiin. Yritys pyrkii lisäämään uusiutuvan energian käyttöä.

KYLLÄ	EI	EI KOSKE MEITÄ	Meneillään (aikataulu)	Vastuuhenkilö:
☐	☐	☐		

Mikäli kyllä, anna esimerkki:

D1.4 Vesihuolto

Vedenkulutusta mitataan ja kokonaiskulutuksen vähentämiseksi on ryhdytty toimenpiteisiin. Vesi otetaan vesilähteistä kestäväällä tavalla, joka ei vaikuta haitallisesti luonnon vesivirtoihin.

KYLLÄ	EI	EI KOSKE MEITÄ	Meneillään (aikataulu)	Vastuuhenkilö:
☐	☐	☐		



Pienyrityksen kestävyystyön tarkistuslista

OSA D: Ympäristöhyötyjen maksimointi ja kielteisten vaikutusten minimointi - ekologinen kestävyys

D2 Ilmansaasteiden vähentäminen

D2.1 Kasvihuonekaasupäästöt

Merkittävät kasvihuonekaasupäästöt tunnistetaan ja lasketaan. Päästöjä vältetään ja/tai vähennetään mahdollisuuksien mukaan.

KYLLÄ	EI	EI KOSKE MEITÄ	Meneillään (aikataulu)	Vastuuhenkilö:
☐	☐	☐		

Mikäli kyllä, anna esimerkki:

D2.2 Liikenne

Yritys pyrkii vähentämään kuljetustarvettaan ja kannustaa ja edistää aktiivisesti resurssitehokkaampien ja puhtaampien vaihtoehtojen käyttöä asiakkaidensa, henkilöstönsä, alihankkijoidensa ja omassa toiminnassa.

KYLLÄ	EI	EI KOSKE MEITÄ	Meneillään (aikataulu)	Vastuuhenkilö:
☐	☐	☐		



Pienyrityksen kestävyystyön tarkistuslista

OSA D: Ympäristöhyötyjen maksimointi ja kielteisten vaikutusten minimointi - ekologinen kestävyys

D2.3 Jätevesi

Jätevesiä, harmaat vedet mukaan lukien, käsitellään tehokkaasti voimassa olevan lainsäädännön mukaisesti.

KYLLÄ	EI	EI KOSKE MEITÄ	Meneillään (aikataulu)	Vastuuhenkilö:
☐	☐	☐		

Mikäli kyllä, miten?

D2.4 Jätteen

Jätteen määrä, mukaan lukien ruokajäte, mitataan. Yritys on ryhtynyt toimenpiteisiin jätteen määrän vähentämiseksi ja jos vähentäminen ei ole mahdollista, jäte käytetään uudelleen tai kierrätetään. yrityksen jätteen määrä ei vaikuta kielteisesti paikalliseen väestöön ja ympäristöön.

KYLLÄ	EI	EI KOSKE MEITÄ:	Meneillään (aikataulu)	Vastuuhenkilö:
☐	☐	☐		

Mikäli kyllä, miten?



Pienyrityksen kestävyystyön tarkistuslista

OSA D: Ympäristöhyötyjen maksimointi ja kielteisten vaikutusten minimointi - ekologinen kestävyys

D2.5 Haitalliset ja myrkylliset aineet

Haitallisten aineiden, kuten torjunta-aineiden, maalien, desinfiointiaineiden ja puhdistusaineiden käyttö minimoidaan ja korvataan mahdollisuuksien mukaan ympäristöystävällisemmillä tuotteilla ja prosesseilla. Kemikaalien varastointi, käyttö, käsittely ja hävittäminen on lainmukaista.

KYLLÄ	EI	EI KOSKE MEITÄ	Meneillään (aikataulu)	Vastuuhenkilö:
☐	☐	☐		
Mikäli kyllä, esimerkki:				

D2.6 Saasteiden minimointi

Yritys on ottanut käyttöön menetelmiä melun, valon, hulevesien, eroosion, otsonikerrosta heikentäviä aineiden sekä ilman, veden ja maaperän saastumisen vähentämiseksi.

KYLLÄ	EI	EI KOSKE MEITÄ	Meneillään (aikataulu)	Vastuuhenkilö:
☒	☐	☐		
Mikäli kyllä, esimerkki:				



Pienyrityksen kestävyystyön tarkistuslista

KEHITTÄMISSUUNNITELMA

Priorisointijärjestys. Mitä haluamme parantaa?

Mitä tehdään ensin?

Mitkä resurssit?

Missä tarvitaan apua?

Aikataulu:

Vastuhenkilö:



Medfinansieras av
Europeiska unionen



Svenska
kulturfonden



Närings-, trafik- och
miljöcentralen